

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1
zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

Služební místo: Sociální pracovník (ID 11111101)

Pracoviště: Oddělení NSD II. Odboru Kontaktního pracoviště Zlín Krajské pobočky Úřadu práce ČR ve Zlíně

Místo výkonu: Zlín

Hlavní náplň činnosti:

- Zajišťování agendy příspěvku na péči a dávek pro osoby se zdravotním postižením - zpracování žádostí, vyhodnocování nároků na dávky a plnění úkolů a povinností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zákona č. 329/2011 Sb., o dávkách pro osoby se zdravotním postižením
- Vedení evidencí žádostí o dávky v informačním systému, zpracování údajů potřebných pro rozhodování o dávce do informačního systému, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí.
- Vedení spisu klienta.
- Zpracování výplaty dávek.
- Příprava podkladů k sociálnímu šetření za účelem ověřování skutečností rozhodných pro nárok na nepojistné sociální dávky, kontrola využívání poskytnutých sociálních dávek.
- Provádění sociálního šetření v místě bydliště klienta.
- Spolupráce se správními úřady, orgány územních samosprávných celků, orgány sociálního zabezpečení, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli, orgány činnými v trestním řízení a dalšími subjekty.
- Poskytování základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.

Kvalifikační a další požadavky:

- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru, popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
- Praxe v oblasti státní správy výhodou.
- Výborná uživatelská znalost práce s PC (MS Office – Word, Excel).
- Komunikační dovednosti-schopnost jednat s klienty v problémových situacích, odolnost vůči stresu, práce v terénu.
- Samostatnost, pečlivost, důslednost.
- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka.

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v **11. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- **pružná pracovní doba – plný úvazek**
- předpokládaný nástup **1. prosince 2025**
- **pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za dobu čerpání rodičovské dovolené) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den na vyřízení osobních záležitostí
- možnost zvýhodněné karty MultiSport
- možnost odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději dne **6. listopadu 2025** na e-mailovou adresu eva.rozehnalova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.